

LEGE
pentru modificarea și completarea unor acte normative referitoare la arhivarea
documentelor electronice

Art. I – Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 138 din 25 februarie 2014, se modifică și se completează, după cum urmează:

- 1. Titlul Legii nr.135/2007 se modifică și va avea următorul cuprins:
„Lege privind arhivarea documentelor electronice”**
- 2. La articolul 1 se introduce un nou alineat, alin.(2), cu următorul cuprins:
„(2) Activitatea de arhivare a documentelor electronice se realizează de creatorul ori deținătorul documentelor, după caz, ca parte a obligațiilor ce îi revin potrivit Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, sau de către un furnizor de servicii de arhivare electronică, în condițiile prezentei legi.”**
- 3. După articolul 1 se introduce un nou articol, art.1¹, cu următorul cuprins:
„Art. 1¹ – Dispozițiile prezentei legi nu se aplică activităților de arhivare a documentelor electronice realizate de autoritățile și instituțiile publice în nume propriu și/sau pentru unitățile, instituțiile și structurile aflate în subordinea sau în coordonarea acestora.”**
- 4. La articolul 3, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:
„b) arhivă electronică - ansamblul documentelor electronice, create, primite și păstrate de o organizație în exercitarea activității sale;”**
- 5. La articolul 3, după litera b) se introduc trei noi litere, lit. b¹) - b³), cu următorul cuprins:
„b¹) arhivare electronică – activitate, parte a managementului arhivistic al documentelor, ce implică transferul acestora dintr-un mediu de activitate curentă și păstrarea lor într-un depozit de arhivă electronică;
b²) depozit de arhivă electronică - ansamblul organizațional, metodologic și tehnic ce permite păstrarea arhivei electronice, cu asigurarea caracteristicilor inițiale de autenticitate, credibilitate, integritate și utilizabilitate a documentelor;
b³) document electronic – orice conținut stocat în format electronic, în special sub formă de text sau de înregistrare sonoră, vizuală sau audiovizuală;”**
- 6. La articolul 10, după alineatul (2), se introduce un nou alineat, alin.(3), cu următorul cuprins:**



„(3) Arhivarea documentelor electronice clasificate se va realiza pe sisteme informatice și de comunicații securizate și acreditate corespunzător nivelului de clasificare a informațiilor conținute, conform legislației în domeniul protecției informațiilor clasificate.”

Art. II – În cuprinsul Capitolului III – „Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente” din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014, cu modificările și completările ulterioare, după Secțiunea a IV-a, se introduce o nouă secțiune, Secțiunea a V-a „Obligații referitoare la documentele electronice”, cuprinzând articolul 27¹, cu următorul cuprins:

„Secțiunea a V-a – Obligații referitoare la documentele electronice

Art. 27¹. – (1) Creatorii și deținătorii au următoarele obligații referitoare la documentele electronice:

a) să le administreze astfel încât să asigure păstrarea integrității, autenticității și posibilității de utilizare a acestora, atât în perioada folosirii curente, cât și în depozitul de arhivă;

b) să adopte un sistem de management arhivistic, aprobat de Arhivele Naționale, care să respecte procedurile specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice;

c) să implementeze mecanisme tehnice care să asigure accesul și modificarea datelor de o manieră controlată, identificabilă și databilă;

d) să implementeze soluții tehnice care să permită exportul datelor din sistem conform sistemului de management arhivistic aprobat de Arhivele Naționale.

(2) Procedurile specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice se stabilesc prin dispoziție a Directorului Arhivelor Naționale.

(3) Formatele agreate pentru documentele electronice cu termen de păstrare permanent vor fi date publicității prin dispoziția Directorului Arhivelor Naționale. Obligația migrării datelor în formatele agreate revine creatorilor și deținătorilor.”

Art. III - Dispoziția Directorului Arhivelor Naționale pentru stabilirea procedurilor specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice, prevăzută la art.27¹ alin.(2) din Legea nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu completările aduse prin prezenta lege, se emite în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.



TABEL COMPARATIV

proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte normative referitoare la arhivarea documentelor electronice

Text în vigoare	Text nou
<p>Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată</p> <p>Articolul 1</p> <p>Prezenta lege stabilește regimul juridic aplicabil creării, conservării, consultării și utilizării documentelor în formă electronică arhivate sau care urmează a fi arhivate într-o arhivă electronică.</p>	<p>Titlul Legii nr.135/2007 se modifică și va avea următorul cuprins: „Lege privind arhivarea documentelor electronice”</p> <p>1. La articolul 1 se introduce un nou alineat, alin.(2), cu următorul cuprins:</p> <p>(2) Activitatea de arhivare a documentelor electronice se realizează de creatorul ori deținătorul documentelor, ca parte a obligațiilor care îi revin potrivit Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, sau de către un furnizor de servicii de arhivare electronică, în condițiile prezentei legi.”</p>
	<p>2. După articolul 1 se introduce un nou articol, art.1¹, cu următorul cuprins:</p> <p>Art. 1¹ – Dispozițiile prezentei legi nu se aplică activităților de arhivare a documentelor electronice realizate de autoritățile și instituțiile publice în nume propriu și/sau pentru unitățile, instituțiile și structurile aflate în subordinea sau în coordonarea acestora.</p>
<p>Articolul 3</p> <p>b) arhivă electronică - sistemul electronic de arhivare, împreună cu totalitatea documentelor în formă electronică arhivate;</p>	<p>3. La articolul 3, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>„b) arhivă electronică - ansamblul documentelor electronice, create, primite și păstrate de o organizație în exercitarea activității sale;”</p>



Articolul 3

În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) administrator al arhivei electronice - persoana fizică sau juridică acreditată de autoritatea de reglementare și supraveghere specializată în domeniu să administreze sistemul electronic de arhivare și documentele arhivate în cadrul arhivei electronice;
- b) arhivă electronică - sistemul electronic de arhivare, împreună cu totalitatea documentelor în formă electronică arhivate;

- c) furnizor de servicii de arhivare electronică - orice persoană fizică sau juridică, acreditată să presteze servicii legate de arhivarea electronică;
- d) mediu de stocare - orice mediu pe care se poate înregistra sau de pe care se poate reda un document în formă electronică;
- e) mesaj electronic - documentul în formă electronică ce conține date de identificare privind expeditorul, destinatarul, precum și momentul de timp la care acesta a fost expediat, realizat în scopul transmiterii la distanță a unei informații prin mijloace electronice;
- f) regim de acces la document - gradul în care se acordă drept de acces la document de către titularul dreptului de dispoziție asupra documentului;
- g) sistem electronic de arhivare - sistemul informatic destinat colectării,

4. La articolul 3, după litera b) se introduce trei noi litere, lit. b¹)-b³), cu următorul cuprins:

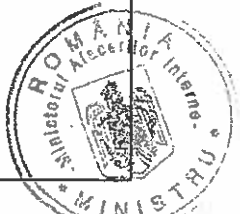
„b¹) arhivare electronică - activitate, parte a managementului arhivistic al documentelor, ce implică transferul acestora dintr-un mediu de activitate curentă și păstrarea lor într-un depozit de arhivă electronică;

b²) depozit de arhivă electronică - ansamblul organizațional, metodologic și tehnic ce permite păstrarea arhivei electronice, cu asigurarea caracteristicilor inițiale de autenticitate, credibilitate, integritate și utilizabilitate a documentelor;

b³) document electronic - orice conținut stocat în format electronic, în special sub formă de text sau de înregistrare sonoră, vizuală sau audiovizuală;”



Text în vigoare	Text nou
<p>stocării, organizării și catalogării documentelor în formă electronică în scopul conservării, consultării și redării acestora;</p> <p>h) titular al dreptului de dispoziție asupra documentului - persoana fizică sau juridică proprietară sau, după caz, emitentă a documentului, care are dreptul de a stabili și modifica regimul de acces la document, conform legislației în vigoare.</p>	<p>La articolul 10, după alineatul (2), se introduce un nou alineat, alin.(3), cu următorul cuprins:</p>
<p>Articolul 10</p> <p>(1) Administratorul arhivei electronice trebuie să dispună de resurse financiare pentru acoperirea prejudiciilor pe care le-ar putea cauza cu prilejul desfășurării activităților de arhivare electronică. Modalitatea asiguratorie se stabilește prin decizie a autorității de reglementare și supraveghere specializată în domeniu.</p> <p>(2) În cazul în care arhiva electronică conține sau urmează să conțină documente clasificate, administratorul arhivei electronice trebuie să îndeplinească condițiile legale privind protecția informațiilor clasificate.</p>	<p>„(3) Arhivarea documentelor electronice clasificate se va realiza pe sisteme informatice și de comunicații securizate și acreditate corespunzător nivelului de clasificare a informațiilor conținute, conform legislației în domeniul protecției informațiilor clasificate.”</p>
<p>Art. II – În cuprinsul Capitolului III – „Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente” din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014, cu modificările și completările ulterioare, după Secțiunea a IV-a, se introduce o nouă secțiune, Secțiunea a V-a „Obligații referitoare la documentele electronice”, cuprinzând articolul 27¹, cu următorul cuprins:</p> <p>„Secțiunea a V-a – Obligații referitoare la documentele electronice</p> <p>Art. 27¹ – (1) Creatorii și deținătorii au următoarele obligații referitoare la documentele electronice:</p>	<p>Art. II – În cuprinsul Capitolului III – „Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente” din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014, cu modificările și completările ulterioare, după Secțiunea a IV-a, se introduce o nouă secțiune, Secțiunea a V-a „Obligații referitoare la documentele electronice”, cuprinzând articolul 27¹, cu următorul cuprins:</p> <p>„Secțiunea a V-a – Obligații referitoare la documentele electronice</p> <p>Art. 27¹ – (1) Creatorii și deținătorii au următoarele obligații referitoare la documentele electronice:</p>



- a) să le administreze astfel încât să asigure păstrarea integrității, autenticității și posibilității de utilizare a acestora, atât în perioada folosirii curente, cât și în depozitul de arhivă;
- b) să adopte un sistem de management arhivistic, aprobat de Arhivele Naționale, care să respecte procedurile specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice;
- c) să implementeze mecanisme tehnice care să asigure accesul și modificarea datelor de o manieră controlată, identificabilă și databilă;
- d) să implementeze soluții tehnice care să permită exportul datelor din sistem conform sistemului de management arhivistic aprobat de Arhivele Naționale.
- (2) Procedurile specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice se stabilesc prin dispoziție a Directorului Arhivelor Naționale.
- (3) Formatele agreate pentru documentele electronice cu termen de păstrare permanent vor fi date publicității prin dispoziția Directorului Arhivelor Naționale. Obligația migrării datelor în formatele agreate revine creatorilor și deținătorilor.”

Art. III - Dispoziția Directorului Arhivelor Naționale pentru stabilirea procedurilor specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice, prevăzută la art.27/alin.(2) din Legea nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu completările aduse prin prezenta lege, se emite în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

